

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

VERBALE II

Il giorno 03 del mese di Aprile dell'anno 2023, alle ore 07:45 si è riunita in presenza, presso il secondo piano stanza numero 3 della Direzione Generale ARES- Sardegna, la Commissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022 per stabilire i criteri generali da seguire per la valutazione dei candidati che si presenteranno al colloquio.

Detta Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 513 del 20.02.2023 risulta così composta:

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio -Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario

Segretari sostituti, che coadiuveranno la Commissione Esaminatrice e le sottocommissioni nell'espletamento delle prove:

Dott. ssa Anna Zurru, Collaboratore Amministrativo, Cat. D dipendente dell'ARES - Sardegna in servizio presso la SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR;

Dott. Andrea Madeddu, Collaboratore Amministrativo, Cat. D dipendente dell'ARES - Sardegna in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR;

la **Dott. ssa Paola Ruiiu**, Collaboratore Amministrativo, Cat. D dipendente dell'ARES - Sardegna in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR;

I Segretari sostituti non sono presenti alla riunione ed interverranno, in via eventuale, alle sessioni di colloquio successive.

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, in conformità alla citata Deliberazione, accertata la presenza del Segretario e dei due Componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta;

LA COMMISSIONE

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura dall'art. 6.2 del Bando di selezione ed in merito richiama e conferma le modalità, i criteri di valutazione e di svolgimento con particolare riferimento alla disciplina d'aula, del medesimo così come definite concordemente dai Commissari nel Verbale I del 07 Marzo 2023.

La commissione procede pertanto alla formulazione dei quesiti da porre ai candidati e relativi alla conoscenza delle tematiche di cui ai Capi I, II e V della Legge 241/1990.

A tal fine vengono formulati dalla Commissione Esaminatrice n. **102# (centodue)** quesiti che sono ritrascritti su un unico foglio di formato A4 che è datato e firmato dalla Commissione Esaminatrice e che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (All.01 scheda riepilogativa dei quesiti)

I quesiti vengono poi distribuiti in maniera casuale su numero **17# (diciassette)** fogli di formato A4 ed in maniera tale che su ciascuno dei fogli siano presenti un numero di domande pari a nr. **6# (sei)**.

Ciascuno dei fogli è racchiuso in nr 17 buste di colore giallo in maniera tale che non sia visibile il contenuto stampato.

Il numero delle schede è determinato in numero **17# (diciassette)** al fine di consentire, anche nell'ultima sessione delle prove (**totale sessioni 16# sedici**), l'estrazione di **due (2#)** schede.

Le buste di colore giallo sono sigillate sui lembi di chiusura.

Le buste, tutte della medesima tipologia e colore, non recano segni cancellature abrasioni in modo tale che le stesse siano indistinguibili tra loro da parte dei candidati.

In ciascuna sessione, immediatamente dopo l'estrazione della busta contenenti i quesiti della sessione, le altre, previo conteggio davanti ai candidati presenti, saranno rimesse dentro un sacco/busta contenitiva che sarà sigillata, controfirmata e datata dai Commissari e dai Candidati volontari presenti.

La commissione redige pertanto i seguenti quesiti e li abbina alle schede come segue:

57551210

Ciascuna delle schede è firmata digitalmente da ciascuno dei membri della Commissione Esaminatrice e dal Segretario al fine di garantire la non modificabilità delle schede e la data certa.

A ciascun candidato, prima dell'estrazione del bussolotto, verrà richiesto di verificare l'integrità della serie numerica.

In seguito all'estrazione del numero la serie numerica verrà poi ricostituita per consentire al candidato la scelta tra i 6 quesiti presenti nella scheda estratta per la sessione.

B) Un quesito in merito alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel punto 1.2. lettera A del bando - l'esperienza professionale da parte del candidato.

La Commissione ritiene inoltre, al fine di poter meglio valutare i Candidati che questi possano, ferma la risposta sull'esperienza professionale nei 36 mesi antecedenti, illustrare esperienze professionali anche più risalenti

Il quesito di cui al **capo A)** sarà scelto direttamente dal candidato estraendolo a sorte tra una batteria di quesiti predisposti preventivamente dalla Commissione, racchiusi in buste contenitive di numero pari (più uno) al numero delle sessioni da sostenere (**16#**) **sedici**, totale buste (**17#**) **diciassette**.

Il Candidato dovrà scegliere, tra le **17# (diciassette)** buste, quella contenente i quesiti della sessione che vengono determinati in numero di **6 (sei)** per ciascuna scheda/foglio.

Una volta scelta la busta il candidato dovrà datare e firmare la busta contenitiva dei quesiti della sessione.

Una volta aperta la busta, il candidato dovrà datare e firmare il foglio contenente i quesiti della sessione, in maniera tale da non apprendere anticipatamente il contenuto rispetto agli altri candidati.

Ciascun foglio conterrà sei domande tra le quali i candidati dovranno sorteggiare la singola domanda da esporre, mediante estrazione "in cieco" del numero assegnato al quesito, scegliendo da una serie numerica progressiva, da 1 a 6, depositata in un sacchetto che non permette la visione dei numeri da estrarre, al candidato.

Successivamente all'esposizione il numero/bussolotto estratto verrà riposizionato all'interno del sacchetto al fine di ricostituire il numero di 6 quesiti tra i quali il candidato potrà estrarre la domanda alla quale dovrà rispondere.

Preventivamente all'espletamento della prova il Presidente o il candidato, rivolto verso gli esaminandi ed il pubblico, dovrà dare lettura a voce alta della domanda estratta "in cieco" dal candidato.

Della risposta al quesito di cui al capo B) sarà dato atto mediante ritrascrizione, anche sintetica, dello stesso nel verbale di ciascuna delle sessioni che sarà firmato dalla commissione e sottocommissione;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 30/50.

La Commissione e le sottocommissioni procederanno ad attribuire il punteggio a tutti e due i quesiti A) e B) ed il punteggio totale riportato dal candidato sarà determinato dalla media del punteggio conseguito dal Candidato nei quesiti di tipo A) e di tipo B)

In particolare la prova orale sarà oggetto della valutazione differenziata se gli argomenti trattati saranno trattati in modo:

- ▶ attinente l'oggetto della prova,
- ▶ saranno esposti in modo logico, sistematico, completo, esaustivo, puntuale anche sotto il profilo tecnico e chiaro
- ▶ se le indicazioni esposte risulteranno corrette per cui:
 - il punteggio di **50/50** sarà attribuito al candidato che, oltre a denotare una eccellente conoscenza dell'argomento proposto, esporrà le sue considerazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo e riferirà in modo assolutamente corretto le indicazioni sull'argomento;
 - il punteggio tra **49/50 e 45/50** sarà assegnato al candidato che denoterà un'ottima conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **44/50 e 40/50** sarà assegnato a chi dimostrerà di possedere una buona conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **39/50 e 35/50** e sarà attribuito in relazione ad una discreta conoscenza dell'argomento proposto, ad una esposizione chiara e rigorosa supportata da indicazioni attinenti;
 - il punteggio di **34/50 e 30/50** sarà attribuito al candidato che dimostrerà una sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto d'esame anche attraverso una soddisfacente e corretta esposizione delle indicazioni esposte;
 - un punteggio inferiore a **30/50** sarà considerato insufficiente e determinerà il mancato superamento del colloquio.

Ciascuna delle sottocommissioni, salve le prerogative tutte della Commissione Esaminatrice che dovrà adottare la graduatoria finale, procederà all'attribuzione diretta del punteggio al candidato, mediante compilazione di modulistica messa a disposizione dalla Commissione Esaminatrice come approvata nel verbale n. 1, che dovrà riconsegnare alla stessa munita della sottoscrizione di tutti i componenti della sottocommissione per la ratifica della Commissione ARRS- Sardegna. Lo schema tipo di modulistica è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Le sottocommissioni dovranno altresì procedere, in caso di mancato superamento della prova da parte del candidato, ad attribuire comunque il punteggio ed a redigere motivazioni sintetica circa le ragioni del mancato superamento della prova che verranno ritrascritte dal Segretario nel verbale dedicato alla sessione

Il Presidente ammonisce i membri della Commissione circa il necessario riserbo da mantenere in merito al contenuto della riunione svoltasi.

Della seduta viene redatto il presente verbale che, previa lettura, è sottoscritto dal Presidente della Commissione, dai Componenti la medesima e dal Segretario.

Ultimate le operazioni fin qui descritte la Commissione trasferisce la sede dei lavori al piano terra "Sala Arancio" della Direzione Generale ARES – Sardegna le schede contenenti i quesiti, durante il percorso, rimangono sotto la custodia del Presidente della Commissione e del Segretario

Il presente verbale, previa lettura, ed ammonimento del Presidente della Commissione a mantenere stretto riserbo sul contenuto della presente riunione, viene sottoscritto per approvazione dalla Commissione Esaminatrice.

Al presente verbale si allegano i documenti secondo il seguente indice:

- 01) Scheda riepilogativa delle domande relative al Capo A) del bando contenente n. 102 quesiti datata e firmata dal Segretario e dai membri della Commissione Esaminatrice;
- 02) n. 17 Schede formato A4 contenente ciascuna n. 6 quesiti racchiuse in n. 17 buste di grandezza media, della stessa tipologia e di colore giallo.

Selargius, addì 03 Aprile 2023, ore 10:20 letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Attilio Murru

Il Componente Dott.ssa Patrizia Melis

Il Componente Sig. Pietro Meloni

Il Segretario Dott. Piergiacomo Gambella
